

Приложение
к приказу от 17.02.2026 № 05
об утверждении редакции Регламента и состава
Комитета по правовым вопросам

УТВЕРЖДЕН решением Комитета по нормативно-правовому регулированию
(Протокол №2016-01 от «10» марта 2016 г.)
ИЗМЕНЕН
Приказом Директора АНО «Координационный центр национального домена сети Интернет»
(Приказ №05 от «31» января 2018 г.)
Приказом Директора АНО «Координационный центр национального домена сети Интернет»
(Приказ №05 от «17» февраля 2026 г.)

**АНО «Координационный центр национального домена сети Интернет»
КОМИТЕТ ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ**

РЕГЛАМЕНТ

Комитет по правовым вопросам (далее – «Комитет») создан по Приказу № 36 от «01» декабря 2015 года Директора АНО «Координационный центр национального домена сети Интернет (далее – «Центр») и в своей деятельности подотчетен Директору Центра.

1. Задачи Комитета

- 1.1. Обеспечение взаимодействия между экспертами в сфере правового регулирования вопросов, связанных с доменными именами и структурами, заинтересованными в отрасли, обеспечение эффективного горизонтального сотрудничества;
- 1.2. Вовлечение и взаимодействие с целевой аудиторией, заинтересованной в создании и развитии новых методов, форм и техник управления Интернетом.
- 1.3. Анализ тенденций и перспектив развития российского Интернета, в том числе в части адресного пространства, а также системы доменных имен в целях исследования существующих проблем и выработки способов их решения.
- 1.4. Решение иных вопросов, связанных с правовым регулированием национального Интернет-пространства.

2. Члены Комитета

- 2.1. Членами Комитета могут являться физические лица, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и опытом в сфере деятельности Комитета. Члены Комитета лично участвуют в работе Комитета.
- 2.2. Состав Комитета ежегодно определяется Приказом Директора Центра. Изменения состава Комитета в течение календарного года утверждаются Приказом Директора Центра и могут быть инициированы решением Комитета.
- 2.3. Вопрос о приеме в члены Комитета рассматривается Директором Центра на основании представления кандидата членом Комитета.

Изменение состава Комитета считается состоявшимся с момента издания соответствующего Приказа Директора Центра на основании полученного согласия кандидата на вхождение в состав Комитета.

2.4. Член Комитета вправе выйти из него, направив заявление о выходе секретарю Комитета, Председателю Комитета или Директору Центра.

2.5. Комитет вправе принять решение об исключении Члена Комитета из состава Комитета. Решение Комитета об исключении считается принятым, если его поддержали не менее 2/3 Членов Комитета. В случае принятия указанного решения Директором Центра издается соответствующий Приказ об изменении состава Комитета.

3. Рабочие органы Комитета

3.1. Председатель Комитета назначается из числа Членов Комитета Приказом Директора. Председатель Комитета имеет право лично исполнять обязанности секретаря Комитета.

3.2. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета;
- организует работу Комитета по проведению экспертных дискуссий и председательствует на них;
- определяет тематику экспертных дискуссий;
- определяет список лиц, приглашенных для участия в экспертных дискуссиях.

3.3. Полномочия Председателя могут быть прекращены по его личному заявлению или по решению Директора Центра.

3.4. Обеспечение деятельности Комитета осуществляет секретарь Комитета, который назначается Директором Центра.

3.5. Секретарь Комитета:

- обеспечивает подготовку и рассылку материалов, необходимых для проведения экспертных дискуссий;
- участвует в организации надлежащего уведомления членов Комитета о проведении экспертных дискуссий;
- участвует в подготовке и проведении экспертных дискуссий.

4. Экспертные дискуссии Комитета и порядок их проведения

4.1. Экспертные дискуссии проводятся по мере необходимости. Экспертные дискуссии проводятся по инициативе Председателя Комитета и (или) Директора Центра.

4.2. Экспертная дискуссия является состоявшейся, если в ней участвует большинство членов Комитета. Экспертную дискуссию ведет Председатель Комитета, а в случае его отсутствия - избранный участниками экспертной дискуссии председательствующий.

4.3. В экспертных дискуссиях вправе участвовать Директор Центра и его заместители. Участники экспертных дискуссий вправе приглашать других лиц.

4.4. Тематика экспертной дискуссии формируется Председателем Комитета на основании предложений членов Комитета, Директора Центра.

Тематика экспертной дискуссии, а также материалы к экспертной дискуссии должны быть направлены Директором Центра, Председателем или секретарем Комитета членам Комитета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до экспертной дискуссии.

4.5. Экспертная дискуссия проводится очно или с применением дистанционных технологий (видео-конференц-связи).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются Директором Центра.