

УТВЕРЖДЕН
решением Комитета регистраторов
22 марта 2004 года (Протокол №1, п. 1.1)
с изменениями от 28.03.2005 (Протокол №6, п.3),
от 16.08.2005 (Протокол №11, п.1),
от 16.12.2008 (Протокол №21, п.1)

Координационный центр национального домена сети Интернет

КОМИТЕТ РЕГИСТРАТОРОВ

Регламент

Комитет регистраторов (далее — «Комитет») создан по решению Совета Координационного центра национального домена сети Интернет (далее — «Центра») от 5.03.2004 для обеспечения участия регистраторов в разработке организационных и технологических вопросов построения системы регистрации и поддержания доменных имен в домене RU.

1. Члены Комитета

1.1. Членами Комитета являются организации, аккредитованные Центром в качестве регистраторов и изъявившие желание войти в состав Комитета. Организация, аккредитованная в качестве регистратора, полагается членом Комитета с момента получения Директором Центра заявления организации о вхождении в Комитет.

1.2. Членство организации в Комитете прекращается:
на основании письменного заявления организации — с момента вручения заявления Директору Центра;
при прекращении действия аккредитации организации в качестве регистратора - с момента расторжения договора.

1.3. Членство организации в Комитете приостанавливается, если организация не принимала участия в двух последовательных заседаниях (голосованиях методом опроса). В период приостановления членства организации ее голос не учитывается при определении кворума и результатов голосования.

2. Представители членов Комитета

2.1. Для участия в работе Комитета члены Комитета назначают своих уполномоченных Представителей — физических лиц, обладающих достаточными профессиональными знаниями в предметной области Комитета. Представители членов Комитета назначаются, как правило, на постоянной основе, однако член Комитета вправе в любой момент заменить своего Представителя, письменно известив об этом Директора Центра.

2.2. Одно лицо не может одновременно представлять нескольких членов Комитета.

2.3. Член Комитета вправе назначить нескольких Представителей, указав, кто из них обладает правом голоса при проведении голосования.

3. Общие правила проведения заседаний

3.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Заседания созываются по инициативе Председателя Комитета, Директора Центра, а также по требованию не менее чем 20% членов Комитета.

3.2. Заседание Комитета является правомочным, если в нем участвуют Представители большинства членов Комитета. Заседание ведет Председатель Комитета, а в случае его отсутствия - избранный участниками заседания председательствующий.

3.3. Повестка дня заседания формируется Председателем Комитета на основании предложений членов Комитета, запросов Совета, Правления и Директора Центра и доводится до сведения членов Комитета не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания. Проекты предлагаемых к принятию документов должны быть направлены членам Комитета не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

3.4. Комитет вправе принимать решения только по тем вопросам, которые были включены в повестку дня.

3.5. Протоколы заседаний составляются секретарем заседания Комитета регистраторов, подписываются председателем Комитета и секретарем заседания и в течение трех рабочих дней после заседания направляются членам Комитета. Секретарь назначается для каждого заседания комитета и/или заочного голосования. Председатель Комитета имеет право лично исполнять обязанности секретаря Комитета.

4. Принятие решений Комитета

4.1. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим Регламентом.

4.2. Решения об изменении настоящего Регламента считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комитета.

5. Проведение голосования методом опроса

5.1. В случаях, когда это будет сочтено целесообразным, решение Комитета может быть принято путем опроса, в том числе по электронной почте или с использованием других средств телекоммуникаций. Для этого Председатель Комитета (или иное лицо по его поручению) направляет членам Комитета выносимый на голосование проект решения.

5.2. В течение 5 рабочих дней после начала опроса члены Комитета сообщают свое мнение по проекту решения. Голосование может быть завершено досрочно, если промежуточный результат голосования таков, что последующие поданные голоса не могут повлиять на конечный результат голосования.

5.3. Протокол голосования, проведенного методом опроса, оформляется в том же порядке, что и протоколы обычных заседаний.

6. Рабочие органы Комитета

6.1. Для организации текущей работы Комитет избирает из числа Представителей членов Комитета сроком на один год Председателя.

6.2. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению или по решению, принятому большинством членов Комитета.

6.3. Для подготовки отдельных вопросов решением Комитета или Председателя Комитета могут создаваться рабочие группы.

7. Список рассылки Комитета

7.1. Обсуждение текущих вопросов деятельности ведется по электронной почте - в списке рассылки Комитета.

7.2. Участниками списка рассылки Комитета являются представители членов Комитета, Директор Центра и его заместители, а также изъявившие желание участвовать в списке члены Совета.

7.3. Сообщения в списке рассылки Комитета не могут быть переданы третьим лицам без явно выраженного согласия автора сообщения. Доступ к архиву списка рассылки предоставляется всем участникам списка рассылки.